



# **GHT**

## **Groupement Hospitalier de Territoire ROUEN CŒUR DE SEINE**

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

**MAINTENANCE DES PORTES, PORTAILS ET AUTRES  
SYSTEMES DE FERMETURES AUTOMATIQUES OU  
SEMI-AUTOMATIQUES DES ETABLISSEMENTS DU  
GHT ROUEN CŒUR DE SEINE**

**Appel d'Offres Ouvert**

**PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT**  
**ARTICLES R.2124-1 A 2 ET R.2161-2 A 5 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

<b>1.</b>	<b>CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Objet du marché.....	3
1.2.	Allotissement.....	3
1.3.	Forme du marché .....	3
1.4.	Durée du marché .....	4
<b>2.</b>	<b>RÉFÉRENCES REGLEMENTAIRES .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>NATURE ET DESCRIPTION DES INSTALLATIONS .....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ETAT DES LIEUX AVANT REMISE DE L’OFFRE.....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>ORGANISATION DE LA PRESTATION.....</b>	<b>5</b>
5.1.	Généralités.....	5
5.2.	Personnel intervenant .....	6
5.3.	Accompagnement .....	6
<b>6.</b>	<b>DEFINITION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>6</b>
6.1.	Etendue des prestations.....	6
6.2.	Les visites périodiques .....	7
6.2.1.	Organisation des visites périodiques.....	7
6.2.2.	Contenu des visites périodiques .....	8
6.2.3.	Livret d’entretien .....	9
6.3.	Dépannages.....	10
6.3.1.	Intervention de maintenance corrective en usage normal .....	10
6.3.2.	Intervention de maintenance corrective hors usage normal .....	11
6.3.3.	Délais d’intervention et de remise en état .....	12
6.3.4.	Limites d’intervention .....	12
<b>7.</b>	<b>STOCK DE PIECES DETACHEES ET CONSOMMABLES .....</b>	<b>13</b>
<b>8.</b>	<b>REMISE DES INSTALLATIONS EN FIN DE MARCHE .....</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>DOCUMENTS MIS A LA DISPOSITION DU TITULAIRE.....</b>	<b>ERREUR ! SIGNET</b>
		<b>NON DEFINI.</b>

## **1. CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ**

### **1.1. Objet du marché**

Le présent marché a pour objet la maintenance préventive et corrective de portes, portails et autres systèmes de fermetures et de contrôle d'accès automatiques et semi-automatiques pour les établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine **à l'exclusion du CHU de Rouen**.

Les établissements membres du « GHT Rouen Cœur de Seine » concernés par cette consultation sont indiqués dans l'annexe n° 2 au CCAP « Liste des établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine et informations relatives au paiement ».

Les titulaires réalisent les prestations demandées dans les conditions prévues au CCTP.

Le titulaire doit garantir le bon fonctionnement des installations, afin de permettre d'optimiser leur longévité, dans les meilleures conditions de sécurité, et d'assurer le dépannage de ces matériels dans les meilleurs délais.

Pendant toute la durée de la prestation de maintenance préventive ou curative, les établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine concernés et tous ses services doivent pouvoir fonctionner sans aucune perturbation 24H/24.

Par ailleurs, pendant toute la durée du marché, le titulaire devra prendre en compte une possible augmentation ou diminution du parc global des équipements.

Ces modifications éventuelles devront faire l'objet d'une modification du marché établi sur la base du marché d'origine et d'une mise à jour de l'inventaire.

### **1.2. Allotissement**

Le Marché Public n'est pas alloti.

### **1.3. Forme du marché**

Conformément aux articles R.2162-2, R.2162-13 à R.2162-14 du code de la commande publique, le marché public est un accord-cadre fixant toutes les stipulations contractuelles et qui est exécuté au moyen de bons de commande.

En application de l'article R.2162-4 1° du code de la commande publique, le marché public est conclu sans minimum mais avec un montant maximum de 200 000 € HT pour toute la durée de validité du marché public.

Le marché public est mono-attributaire.

#### **1.4. Durée du marché**

Le marché public est conclu pour une période initiale d'un an à compter de sa date de notification au titulaire.

Le marché public peut ensuite être reconduit 3 fois par période successive de 1 an et pour une durée de validité maximale de 4 ans.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-FCS, la date et, le cas échéant, l'heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification.

Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

Cette reconduction est tacite (ceci signifie que le silence gardé par le CHU Rouen Normandie, établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine reconduit automatiquement le marché public).

Dans ce cadre, le titulaire du marché public ne pourra pas refuser la reconduction selon les dispositions de l'article R.2112-4 du code de la commande publique.

Par contre, le CHU Rouen Normandie, établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine, se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché public, et ceci sans indemnités pour le titulaire.

La décision de non reconduction sera expressément notifiée sous préavis de 15 jours par lettre recommandée avec accusé de réception ou télécopie avant la fin de la période en cours.

## **2. RÉFÉRENCES REGLEMENTAIRES**

Les appareils concernés par le présent marché devront répondre aux codes, conditions, normes et prescriptions des documents techniques qui lui sont applicables dont notamment les suivants :

- Code du Travail articles R. 4224-12 et R. 4224-13 le décret 92.333 du 31 mars 1992, modifiant le code du travail, et relatif aux dispositions concernant la sécurité et la santé applicables aux lieux de travail.
- Arrêté du 21 décembre 1993, relatif aux portes et portails automatiques et semi-automatiques sur les lieux de travail.
- Code de la construction et de l'habitation, et notamment son article R. 125.
- Textes relatifs aux établissements recevant du public : Règlement de sécurité contre l'incendie du 25 Juin 1980 modifié

Et toutes autres réglementations, arrêtés et avis spécifiques à la fabrication, l'installation et la maintenance des appareils concernés par le présent marché.

Cette liste n'est pas exhaustive, cependant le titulaire s'engage à respecter l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires en vigueur et à venir, relatives à la maintenance des dispositifs contenus dans le marché et à ce titre a un devoir de conseil envers son client.

Si une nouvelle réglementation ou norme d'application à caractère rétroactif entrait en vigueur, les entreprises seront tenues d'informer les établissements du GHT Rouen Cœur de Seine sur les modifications à apporter aux installations pour les mettre en conformité.

### **3. NATURE ET DESCRIPTION DES INSTALLATIONS**

Les équipements de portes, portails et autres systèmes de fermetures et de contrôle d'accès automatiques et semi-automatiques sont implantés dans les bâtiments de chacun des **établissements du GHT de Rouen Cœur de Seine**. L'inventaire du patrimoine est joint en **annexe au présent CCTP**, à raison d'un onglet par établissement du GHT de Rouen Cœur de Seine à **l'exception du CHU Rouen Normandie qui n'entre pas dans le cadre de la présente consultation**.

### **4. ETAT DES LIEUX AVANT REMISE DE L'OFFRE**

Chaque soumissionnaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution des prestations.

A ce sujet, **une visite, en compagnie d'un représentant de chaque établissement est autorisée**.

Cette reconnaissance porte notamment sur :

- l'état général des lieux et le détail quantitatif des équipements existants.
- la nature des matériels et équipements concernés par le présent marché et leur degré de conservation, afin de déterminer les possibilités de réparation, remplacement à l'identique ou par des produits analogues, similaires et homologués.
- Les préconisations de travaux éventuels.

Le candidat prendra, lors de cette reconnaissance, les dispositions nécessaires pour pouvoir rendre des offres réputées tenir compte de toutes les constatations faites à cette occasion ; il ne pourra dès lors arguer de quelconques réserves susceptibles d'influencer la qualité des prix, des prestations et les délais nécessaires à l'exécution du présent marché.

### **5. ORGANISATION DE LA PRESTATION**

#### **5.1. Généralités**

Le titulaire s'engage à intervenir pendant les heures ouvrées des services techniques de chaque établissement, à respecter son règlement intérieur et se conformer à ses indications.

Le vérificateur doit prendre en compte toutes les dispositions pour que les manœuvres effectuées sur les installations et/ou équipements ne viennent pas déranger l'exploitation des établissements. Les vérifications dans certains services particuliers (les services psychiatriques, les réanimations ou zones de blocs opératoires par exemple) nécessiteront l'assistance d'une personne du service technique ou de sécurité de l'établissement.

Après son intervention, le vérificateur remet en état de propreté trouvé à son arrivée les locaux dans lesquels il a été amené à intervenir.

En cas de dégradations causées aux locaux au cours de ses interventions, le titulaire s'engage à prendre en charge les frais de remise en état. Il devra remettre en état les dégradations dans un délai de 2 semaines.

Lors des interventions, le prestataire sera tenu de mettre en œuvre et/ou de prendre toutes dispositions utiles afin d'assurer la sécurité du site et la protection des personnes. Il devra

également prendre en considération certaines conditions spéciales (comme par exemple prévoir une fermeture provisoire des entrées du site avec la pose de panneaux de bois, de grilles de protections ou autre).

Pour toute demande d'intervention, le prestataire doit disposer d'un service de réception des appels disponible tous les jours.

Il devra donner à la notification du marché les coordonnées du service d'astreinte. Ce service devra être accessible à tout moment pour les utilisateurs souhaitant obtenir des informations lors des pannes. Tous ces appels ne pourront être reçus sur répondeur, ils devront par ailleurs être répertoriés dans un registre.

### **5.2. Personnel intervenant**

Le titulaire du présent marché devra, avant chaque intervention dans les bâtiments, fournir le nom de la personne et de son suppléant qui sera en charge de la prestation.

Le personnel intervenant portera une tenue propre et clairement identifiable à l'effigie de son entreprise ainsi que les équipements de protection individuelle adaptés aux tâches auxquelles ils sont employés.

Les prestations de maintenance préventive et corrective sont réalisées par du personnel qualifié, formé et habilité qui possède toutes les formations et compétences correspondant aux appareils et matériels en service, il doit être titulaire de l'habilitation électrique requise et recyclage à jour.

Il respecte les consignes et règles d'hygiène et sécurité ainsi que les règlements intérieurs en vigueur dans l'établissement.

En cas de dysfonctionnement induit par une incompétence des personnels référents ou suppléants, l'établissement se réservera le droit d'exclure durablement ou définitivement ce ou ces personnels en cause, sans délai. Le titulaire organise alors le remplacement de ces personnes pour assurer le maintien de niveau de performance d'exécution du marché.

Le titulaire veillera à respecter les durées de temps de travail légales et à mettre tous les moyens humains nécessaires pour respecter l'engagement du contrat.

### **5.3. Accompagnement**

Le prestataire devra, dans le cadre des vérifications périodiques, se présenter au responsable technique ou à une personne compétente connaissant bien les installations qui pourra éventuellement l'accompagner sur le site.

Par ailleurs, un représentant du titulaire assistera aux réunions nécessitant sa présence, sur demande de l'établissement et sans plus-value financière.

## **6. DEFINITION DES PRESTATIONS**

### **6.1. Etendue des prestations**

Les différentes prestations pourront être effectuées selon le BPU.




Le titulaire est responsable de toutes les installations sur lesquelles il est intervenu. En d'autres termes, toutes les installations, après intervention, devront être en parfait état de fonctionnement et de sécurité.

**Définition des différents contrats :**

	PREVENTIF	NORMAL	ETENDU
Visites annuelles (2)	inclus	inclus	inclus
Livret d'entretien	inclus	inclus	inclus
Dépannage (Déplacement et main d'œuvre)		inclus	inclus
Pièces*			inclus

**\* Incluant les réparations ou le remplacement des pièces défectueuses ou présentant des signes d'usure excessive causée par le fonctionnement normal de l'installation, y compris le moteur et l'armoire de commande.**

S'ajoute à ces contrats 3 options qui peuvent varier en fonction du besoin de l'établissement concerné du GHT :

-  Dépannage 7 jours/7 et 24h/24
-  Dépannage 7 jours/7 et heure ouvrée
-  Dépannage jours ouvré et heure ouvrée

Chaque candidat indiquera dans le BPU un prix pour chacune de ces « options ».

**6.2. Les visites périodiques**

**6.2.1. Organisation des visites périodiques**

Le prestataire s'engage à effectuer deux visites d'entretien par an au minimum s'adaptant à la fréquence de l'utilisation et à la nature de l'installation et incluant une vérification approfondie des organes une visite sur deux. Un planning est établi conjointement entre l'établissement, pour chacun de ses sites et le titulaire du marché. Ce planning sera communiqué au Responsable technique de chaque établissement.

Elles doivent avoir lieu hors jours fériés du lundi au vendredi inclus dans les plages horaires de fonctionnement des sites concernés par l'intervention soit en général entre 8h00 et 18h00.

A titre dérogatoire, pour les secteurs sensibles (ex : unités sensibles, carcérales, blocs opératoires, réanimations, etc.), les interventions doivent tenir compte de leur fonctionnement spécifique et pourront être programmés de 18h00 à 8h00 le lendemain, sans plus-value financière et en concertation avec le service technique.

Le prestataire est tenu de confirmer sa visite auprès du service technique à minima deux semaines avant sa venue.

Lors de chaque visite d'entretien une étiquette sera apposée sur le montant intérieur de l'installation indiquant les mentions suivantes :

*Date de la vérification/ Société/ Nom du Technicien :*

**L'entretien comprend :**

- Les visites d'entretien (nettoyage, graissage, réglages des organes mécaniques, électriques, électroniques) nécessaires au bon fonctionnement dans des conditions normales de sécurité ;
- Le contrôle de l'état de l'efficacité des éléments liés au bon fonctionnement et à la sécurité ;
- La fourniture des produits de lubrification et de nettoyage nécessaires à un bon fonctionnement ;
- la réparation ou le remplacement des pièces constituant les systèmes de sécurité hors d'usage ou usées par le fonctionnement normal de la porte (barres palpeuses, cellules photo-électriques, limiteurs de couple mécaniques ou électromécaniques, câbles, systèmes empêchant la chute du tablier, organes de commande et télécommande pour la partie récepteur...);
- la réparation ou le remplacement des petites pièces hors d'usage ou usées par le fonctionnement normal de la porte (galets, axes, goupilles, signalisation, organes de l'armoire de manœuvre...);
- la fourniture du livret d'entretien.

**L'entretien ne comprend pas :**

La réparation ou le remplacement des pièces consécutif à des actes de vandalisme ou de négligence.

**L'entretien porte sur les éléments suivants :**

- Le tablier,
- Les éléments de guidage (galets, rails, etc.),
- Les articulations (charnières, pivots, etc.),
- Les fixations,
- Les éléments de transmission du mouvement,
- Les moto réducteurs, pompes ou compresseurs,
- Les chaînes, câbles, courroies,
- Le débrayage manuel,
- Les fins de course,
- L'armoire et les organes de commande,
- Les organes de sécurité des personnes,

**6.2.2. Contenu des visites périodiques**



L'entretien défini aux articles précédents est exécuté au cours de visites périodiques à raison de deux visites par an.

#### **La visite semestrielle comprend systématiquement:**

- la vérification du bon fonctionnement des dispositifs de sécurité des personnes (lames palpeuses, pressostats, cellules photo-électriques, protection contre les contacts directs, continuité de circuit de protection, état des canalisations, etc.);
- la vérification du bon fonctionnement du débrayage manuel;
- la vérification du bon fonctionnement du limiteur d'effort;
- la vérification des articulations (charnières, pivots...);
- la vérification des cycles de fonctionnement dans les zones d'accostage;
- la vérification du bon fonctionnement et de l'état de la signalisation (feux orange clignotants, éclairage et matérialisation au sol de l'aire dangereuse de mouvement);
- la vérification des éléments de transmission du mouvement (bras articulés, câbles, chaînes, courroies...);
- la lubrification et les réglages nécessaires au bon fonctionnement;
- la vérification de l'opérateur (moto réducteur électrique, opérateur électrohydraulique...);
- un examen général du fonctionnement de la porte,
- l'identification de l'équipement (plaque d'identification, marquage) ;
- Le carnet de suivi ou livret d'entretien (carnet de maintenance, notice d'instructions, etc.).

#### **A raison d'une visite sur deux il convient de rajouter :**

- la vérification du verrouillage de la porte;
- la vérification des éléments de guidage (rails, galets...);
- la vérification des organes de commande et télécommande;
- la vérification des systèmes d'équilibrage (contrepoids, ressorts...);
- la vérification de l'armoire de commande et de ses composants;
- la vérification de la fixation de la porte;
- la vérification du fonctionnement du système empêchant la chute du tablier;
- la vérification de l'état des peintures et de la corrosion.
- La signalisation visuelle et marquage au sol,
- La propreté de l'ensemble de l'équipement,

Dans le cadre des visites périodiques, si le prestataire constate qu'il y a des pièces défectueuses à remplacer qui ne sont pas prises en compte dans la maintenance préventive, il devra réaliser un devis détaillé et l'envoyer au service technique de l'établissement dans un délai de 5 jours.

Le devis mentionnera l'équipement concerné, le déplacement, le temps d'intervention, le prix des pièces à remplacer et la main d'œuvre associée.

#### **6.2.3. Livret d'entretien**

Toutes les interventions (visites périodiques, travaux divers et dépannages) seront consignées dans un livret d'entretien. Il y sera indiqué la nature de l'intervention, la date, l'heure et le nom de l'intervenant.

Un rapport de visite dématérialisé sera transmis à l'issue de chaque intervention au Responsable de l'établissement membre du GHT Rouen Cœur de Seine concerné.

De plus, il pourra avoir accès depuis internet à une plateforme lui permettant de disposer de l'ensemble des rapports de visite et des documents administratifs afférents aux équipements sous contrat. Il pourra également y enregistrer les différentes actions menées dans le cadre de levées de non-conformités.

### **6.3. Dépannages**

#### **6.3.1. Intervention de maintenance corrective en usage normal**

Il s'agit de maintenance induite par des dysfonctionnements des équipements, tels que :

- Portes à l'arrêt
- Défaillance motrice
- Cellules de détection
- Boucle de présence
- Capot moteur
- Carte électronique
- Défaut d'isolement
- Déclencheur d'ouverture d'urgence
- Voyant hors service (feu de signalisation, ampoules ou éclairage de lisse type led).

Pour les adhérents ayant opté pour les options Dépannage 7 jours/7 et heure ouvrée ou Dépannage jours ouvré et heure ouvrée, 2 types de dépannage peuvent être différenciés :

#### **Le dépannage Simple**

Par dépannage simple, il faut comprendre toute intervention de dépannage à effectuer durant l'intervalle de l'option choisie à toute demande de dépannage.

#### **Le dépannage défini comme urgent**

Par dépannage Urgent, il faut comprendre toute intervention de dépannage nécessitant une intervention hors créneau de l'option choisie par l'adhérent (hors 8h00-18h00 et/ou le week-end et les jours fériés). Ce genre d'intervention est exceptionnel.

Les tarifs des différents contrats (préventif, normal ou étendu) et les différentes options sont à détailler dans l'annexe BPU « Usage Normal ».

#### **Horaires d'intervention :**

Le dépannage simple est le service à assurer selon les options choisies par chaque établissement :

- ✚ 7j/7 et 24h/24
- ✚ 7j/7 aux heures ouvrées
- ✚ 5j/7 (du lundi au vendredi aux heures ouvrées)

Les heures ouvrées sont entre 8h00 et 18h00.

#### **Déclenchement de l'intervention :**

En cas de panne ou de dysfonctionnement sur un équipement constaté :

- Demande d'intervention envoyée par fax ou mail ou par un appel téléphonique par le service technique ou tout autre moyen détaillé dans le mémoire technique. Cette demande précisera le référent sur le site hospitalier, l'installation concernée, le lieu d'intervention, la nature de la panne et les modalités d'accessibilité au site (clés, alarme).
- Arrivée du technicien sur place et signalement auprès du service technique (ou service sécurité ou représentant de l'établissement)
- Diagnostic de la panne
- Etablissement du devis par le prestataire si nécessaire
- Bon de commande de l'établissement (acceptation du devis).

Sauf pour les urgences de dépannage qui peuvent nécessiter le remplacement de pièces dont l'unique objectif est la sécurité des utilisateurs : un accord verbal avec l'établissement (représenté par le responsable du service technique) suffit.

### **6.3.2. Intervention de maintenance corrective hors usage normal**

Il s'agit d'interventions de maintenance induites par des causes de dégradations extérieures, telles que : vandalisme, négligence,

Celles-ci sont exclues du marché et font l'objet d'un devis.

Des commandes sont émises, au fur et à mesure des besoins de dépannage après estimation du temps devant être passé, en concertation avec le service technique. Le titulaire s'engage alors à effectuer les interventions conformément aux conditions définies dans son offre.

Le titulaire s'engage à réaliser la prestation en prenant en compte l'ensemble de la maintenance corrective à effectuer, pour toutes les interventions indispensables au maintien en fonctionnement des appareils, pendant toute la durée du marché.

Les travaux non compris dans le présent contrat devront être confirmés par un bon de commande faxé ou courriel ou accord par mail, précisant la référence du matériel, la localisation et description des défauts et pannes constatées. Le prestataire indiquera, à cet effet le moyen de communication à utiliser et le responsable à contacter.

Ces interventions seront facturées, selon le déplacement et main d'œuvre prévu au BPU. La fourniture des pièces détachées détériorées suite aux cas cités ci-dessus fera l'objet d'un devis préalable et accord par bon de commande. Les coûts de ces travaux feront l'objet d'une facturation séparée.

Toutes modifications sur les installations nécessaires au respect du marché et de la réglementation doivent être signalées lors de la 1ère visite des équipements. Dans le cas d'une nouvelle réglementation qui imposerait une modification des installations, le prestataire doit fournir un devis des travaux nécessaires à la mise en conformité faisant référence aux dispositifs réglementaires demandés.

Au cours du marché, l'entreprise peut proposer des améliorations techniques des installations. Elles doivent permettre de rationaliser les installations ou en faciliter l'entretien.

**En cas de panne concomitante de plusieurs équipements**, le titulaire assure les divers dépannages simultanément, les moyens en personnel disponible devant être prévus à cet effet afin de respecter les délais contractuels mentionnés au CCTP.

### **6.3.3. Délais d'intervention et de remise en état**

Le délai d'intervention court à compter de l'enregistrement de l'information au titulaire : c'est la durée entre la réception du signalement de dysfonctionnement par le prestataire et le délai d'arrivée sur site en fonction de la plage horaire et jours d'intervention (option) choisis par l'adhérent.

1. Le titulaire s'engage à intervenir (pour les interventions dites « classiques ») dans les **6 heures** suivant la demande (tout dépassement pourra faire l'objet de pénalités). Toutefois, le titulaire a pu proposer un délai moindre dans son offre.
2. Le titulaire s'engage à intervenir (pour les interventions dites « URGENTES ») dans les **2 heures** suivant la demande (tout dépassement pourra faire l'objet de pénalités). Toutefois, le titulaire a pu proposer un délai moindre dans son offre.
3. Le délai de remise en marche de fonctionnement est fixé à **4 jours** (tout dépassement pourra faire l'objet de pénalités). Toutefois, le titulaire a pu proposer un délai moindre dans son offre. Ce délai peut être prolongé par le délai de livraison de pièces du fabricant (maison mère) sous justificatif.

L'urgence est décidée par l'établissement. L'intervention a pour but minimal de débloquer des situations et de mettre en sécurité le site.

En cas d'impossibilité pour le prestataire, d'opérer une remise en service, il devra procéder à la mise en sécurité du site, sous sa responsabilité, en attendant la réparation définitive.

Pour ce faire, les pénalités mentionnées au CCAP s'appliqueront. Sera mis à la charge du titulaire toutes mesures compensatoires nécessaire à la bonne sécurité/sureté du site en cas d'impossibilité de réparer dans le délai.

### **6.3.4. Limites d'intervention**

Les interventions ci-après sont exclues du présent marché. L'établissement est libre d'organiser sa propre mise en concurrence :

- en amont du point de coupure de l'alimentation électrique au niveau des armoires d'automatismes, en amont du point de gestion des données GTC au niveau des armoires des automatismes
- en cas d'actes de vandalisme, de malveillance ou de négligence avérés
- en cas de travaux d'amélioration, de modernisation et de mise en conformité de l'appareil avec les normes et règlements applicables ou futurs,
- en cas d'entretien et de vérification des éventuelles canalisations électriques ou téléphoniques, ainsi que les connections liées aux systèmes de téléalarme ou télésurveillance,
- en cas de dommages causés par une coupure de courant d'une durée supérieure à l'autonomie de l'appareil si secours,
- en cas d'intervention technique sur le dispositif de fermeture par un tiers non autorisé ayant entraîné des dommages ne permettant plus le bon fonctionnement du dispositif

## **7. Stock de pièces détachées et consommables**

Dans le cadre de l'exécution des prestations de maintenance préventive et corrective, le titulaire veillera à proposer des pièces économiquement les plus avantageuses pour l'établissement.

Les pièces de remplacement sont garanties contre tous défauts de matière, de fonctionnement, et de fabrication pendant une durée d'un an à compter de leur mise en service (hors accessoires dits d'usure normale).

Les pièces de remplacement sont conformes aux normes et préconisations constructeur, notamment en terme d'hygiène et de longévité.

Il appartient au titulaire de constituer et tenir un stock de pièces de rechange, afin de répondre aux exigences liées à la sécurité et aux délais d'interventions précisés dans le présent CCTP ou dans son mémoire technique. Ces pièces détachées de rechange sont conformes aux pièces d'origine ou équivalentes à celles-ci en respectant les règles d'associativité prévues par les fabricants.

Un stock de pièces détachées peut être tenu dans l'établissement avec accord de ce dernier.

## **8. Remise des installations en fin de marché**

Le titulaire s'engage à laisser, en fin de marché, les installations en parfait état de fonctionnement. Un document le constatant est dressé contradictoirement au plus tard huit jours avant l'expiration du marché.

En cas de contestation, un expert est désigné d'un commun accord ; à défaut d'accord, l'affaire est soumise au juge de contrat, à l'initiative de la partie la plus diligente.

## **9. Documents mis à la disposition du titulaire**

Il s'agit de documents que le titulaire peut consulter dans les locaux de l'établissement du GHT Rouen Cœur de Seine et lesquels se composent des pièces suivantes :

- ↗ les rapports de maintenance des installations,
- ↗ les rapports de visites périodiques réglementaires,
- ↗ les livrets d'entretien
- ↗ les notices ou dossiers techniques lorsqu'ils existent.
  - Annexe du C.C.T.P : Inventaire du patrimoine comportant un onglet par établissement du GHT.